\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04.10.2021 | № \_ |

Об организации бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами«

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приобретение и выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, которым по условиям работы предоставлено право на их получение в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных постановлением Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н (приложение 1).

2. Ответственность за проведение этой работы в целом по организации возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

3. Ответственность за выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в структурных подразделениях и службах возложить на их руководителей.

4. Заместителю генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить

(фамилия, инициалы)

в соответствии утвержденного списка работников, по условиям работы которых, полагаются смывающие и (или) обезвреживающие средства их приобретение и выдачу по установленным нормам.

5. Руководителям структурных подразделений и служб:

* в соответствии со Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» и Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в срок до 09.10.2021 направить в службу охраны труда предприятия списки работников с указанием рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;

(число, месяц, год)

* организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам
* смывающих и обезвреживающих средств (приложение 2).

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить сводный Список

(фамилия, инициалы)

работников с указанием рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7. Утвердить список работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеющих право на бесплатное

(наименование организации)

получение смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 3).

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(фамилия, инициалы)

* выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи указанных средств (приложение 4);
* хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществлять с учетом рекомендаций их изготовителей.

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить финансирование и оплату

(фамилия, инициалы)

смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с приложением 3.

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить контроль за

(фамилия, инициалы)

своевременным и целевым использованием работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить руководителей

(фамилия, инициалы)

подразделений и служб, лиц, перечисленных в приказе в части их касающейся под роспись.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)